



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
MATARAM



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH

MATARAM

TAHUN 2024



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
Jl. K. H. Ahmad Dahlan No 1 Pagesangan, Telp (0370) 633723 website:
<http://www.ummat.ac.id>
Email: um.mataram@ummat.ac.id**

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

AREA AUDIT	Universitas Muhammadiyah Mataram
KETUA TIM AUDITOR	Dr. Ima Rahmawati Sushanti, ST.,M.MT
TIPE AUDIT	AMI REGULAR
PERIODE AUDIT	2023/2024
TANGGAL AUDIT	Juli s/d September 2024

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Tanggal	:	14 November 2024
Disusun		
Oleh	:	Tim LPMI Ni Wayan Ari Adiputri, S.ST, M.Kes Dr. Muaini, M.Pd Muhammad Khalis Ilmi, ST.,M.Eng
Tanggal	:	
Disetujui Oleh	:	Ketua LPMI  Dr. Ima Rahmawati Sushanti, ST.,M.MT.
Tanggal	:	
Disahkan oleh	:	Rektor  Drs. Abdul Wahab, M.A,

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, bahwa berkat Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi S1Teknik Sipil, Fakultas Teknik, yang merupakan salah satu dokumen penting dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram.

Laporan AMI ini merupakan laporan hasil audit yang telah dilakukan oleh auditor AMI yang telah ditugaskan oleh Rektor melalui SK No.151/II.3.AU/KEP/D/VII/2024 tentang Penunjukkan Tim Auditor AMI Tahun 2024 Universitas Muhammadiyah Mataram. Laporan AMI ini meliputi laporan dari hasil pelaksanaan AMI hingga rekomendasi hasil AMI. Hasil AMI meliputi capaian:

- a. Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran
- b. Standar Tata Pamong, Tata Kelola Dan Kerjasama
- c. Standar Kemahasiswaan
- d. Standar Sumber Daya Manusia
- e. Standar Keuangan Dan Sarana Prasarana
- f. Standar Pendidikan
- g. Standar Penelitian
- h. Standar Pengabdian

Demikian laporan ini kami susun untuk dapat dijadikan dasar di dalam pengambilan kebijakan di lingkup Universitas Muhammadiyah Mataram.

Wassalamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh.

Mataram, 14 November 2024

Auditor LPMI UMMAT

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pelaksanaan AMI	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit	2
BAB 2. METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	4
2.1 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	4
2.2 Area Dan Objek Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
2.3 Waktu Dan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
BAB III. HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL	8
3.1 Hasil Audit Mutu Internal	8
BAB IV. PENUTUP	35

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan AMI

Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Pengukuran tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi, dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi. Evaluasi adalah bagian dari siklus implementasi PPEPP. Oleh karena itu, evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan semua Standar Pendidikan Tinggi. Dari segi fihak yang melaksanakan, evaluasi dapat dilakukan oleh pelaksana standar, pejabat di atasnya, atau oleh auditor mutu internal. Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Pasal 5, telah mengamanatkan bahwa evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI merupakan kegiatan sistemik, independen dan terdokumentasi yang dilakukan secara internal dalam organisasi untuk memastikan bahwa sistem penjaminan mutu yang diterapkan oleh organisasi memenuhi dan atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan berjalan dengan efektif.

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) pendidikan tinggi terdiri atas: Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)/Akreditasi. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMMAT direncanakan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh UMMAT dengan berbasis 9 Kriteria yang telah ditetapkan oleh BAN PT. Luaran penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) oleh UMMAT digunakan oleh BAN-PT dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dalam bentuk akreditasi. Perencanaan/penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan SPMI didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi. Audit mutu internal UMMAT merupakan kegiatan yang sistematis, independen, dan terdokumentasi untuk mendapatkan bukti audit (*audit evidence*) dan melakukan evaluasi. Audit juga merupakan kegiatan wajib yang harus dijalankan oleh lembaga secara internal dan eksternal. Pada audit internal yang diperiksa antara lain kebijakan, prosedur atau persyaratan yang dijadikan rujukan. Tujuannya adalah untuk memeriksa

sejauh mana sistem manajemen mutu di lingkungan UMMAT sesuai dengan kriteria audit yang telah ditetapkan.

UMMAT memiliki kepentingan untuk mengukur kinerja institusi, program studi, dan perangkat kinerja pendukungnya. Pada posisi ini audit mutu internal menjadi salah satu instrumen assessment, diagnosis, dan pemetaan persoalan sekaligus pencapaian kinerja dalam satu periode tertentu.

1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit

Maksud dilakukannya Audit Standar Mutu ini adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi 31 standard mutu yang telah dicanangkan yang diimplementasikan dan dioperasionalkan melalui Indikator Kinerja Strategis (IKS). Di samping itu juga untuk mengetahui ketercapaiannya serta menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhinya. Adapun tujuannya adalah demi tercapainya target dari seluruh standard mutu yang dicanangkan, sehingga akan berimbang pada kualitas Perguruan Tinggi yang kompetitif baik pada skala nasional maupun internasional. Beberapa tujuan dari pelaksanaan AMI dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan tujuan/sasaran. AMI adalah kegiatan yang independen, obyektif, terencana secara sistemik, dan berdasarkan serangkaian bukti untuk memastikan bahwa tujuan dan sasaran dari unit atau program yang telah ditetapkan benar-benar terpenuhi.
2. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem penjaminan mutu. AMI mengandung unsur konsultasi yang bertujuan memberikan nilai tambah atau perbaikan bagi unit yang diaudit, sehingga unit tersebut dapat mencapai atau memenuhi tujuan yang telah ditetapkan. Lewat kegiatan AMI, diidentifikasi ruang perbaikan sehingga bisa dibuat saran untuk peningkatan kualitas dimasa mendatang.
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu. AMI dilakukan oleh peer group terhadap unit atau institusi dan/atau program atau kegiatan, dengan memeriksa atau menginvestigasi prosedur, proses atau mekanisme. Kegiatan memeriksa juga berarti mengecek, mencocokan, dan memverifikasi dalam rangka mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu yang telah dibuat.
4. Memastikan sistem manajemen memenuhi standar/regulasi.
5. Melalui penelusuran bukti-bukti yang ada, AMI dilakukan untuk memastikan bahwa sistem manajemen yang diterapkan oleh institusi teraudit telah sesuai

atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Peyelenggaraan Audit Mutu Internal yang bersifat periodik memberi gambaran perkembangan dan perubahan secara gradual. Kesinambungan Audit Mutu Internal membantu para *stakeholders* UMMAT merancang capaian kinerja secara sistematis dan kohesif.

BAB 2. METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Tahapan-tahapan pelaksanaan AMI yang dilakukan di lingkup UMMAT antara lain:

1. Tahapan Perencanaan AMI

Perencanaan AMI dalam hal ini dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal UMMAT yang bertindak sebagai penanggung jawab dalam kegiatan AMI. Kegiatan yang dilakukan oleh LPMI di dalam tahap perencanaan AMI, antara lain:

- a. Perekrutan dan penentuan Auditor AMI di Lingkup UMMAT
- b. Pembekalan Auditor AMI di Lingkup UMMAT
- c. Penentuan jadwal dan penugasan auditor dalam pelaksanaan AMI di Lingkup UMMAT

Penentuan auditor adalah dosen yang telah memperoleh pelatihan audit atau dosen yang dianggap profesional dalam melakukan audit. Auditor berasal dari semua bidang keilmuan dari Fakultas, bidang /obyek yang diaudit, dan mempunyai ketrampilan untuk melakukan audit, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Berpengetahuan dan berpengalaman
- b. Memiliki sertifikat auditor
- c. Ditunjuk melalui SK Rektor UMMAT SK No.151/II.3.AU/KEP/D/VII/2024 tentang Penunjukkan Tim Auditor AMI Tahun 2024 Universitas Muhammadiyah Mataram.

2. Tahapan Pelaksanaan Audit Dokumen dan Pengecekan Ke Lapangan

Tahapan pelaksanaan audit dokumen dalam AMI dilakukan dengan memberikan *self assessment* (dokumen tersendiri dari pedoman ini) pada masing-masing program studi, unit, lembaga, biro yang akan diaudit. *Self assessment* akan diisi oleh masing-masing kepala unit untuk menjelaskan kondisi capaian unit. Dokumen *self assessment* akan dinilai oleh auditor sesuai dengan capaian kinerja masing-masing unit yang telah tertera di dalam dokumen tersebut.

Dalam tahapan *self assessment* yang dilakukan oleh tim Auditor adalah memberikan penilaian sesuai dengan dokumen yang telah diberikan oleh ketua masing-masing unit. Auditor memberikan catatan apabila terdapat data yang tidak sesuai dan perlu diklarifikasi pada saat pelaksanaan audit di lapangan. Adapun metode penilaian yaitu:

- a. Bobot

Tabel 2.1 Kategori Pembobotan

Kategori	Bobot
Input	0.50
Proses	1.00
Output	1.50
Jumlah total	3.00

b. Standar Penialain

Tabel 2.2 Pembobotan Standar

No	Standar	Jumlah indikator	Jumlah kategori			Jumlah bobot		
			Input	Proses	Output	Input	Proses	Output
1	Visi, misi, tujuan dan sasaran	3	0	2	1	0.00	2.00	1.50
2	Tata pamong, tata kelola dan kerjasama	10	3	4	3	1.50	4.00	4.50
3	Kemahasiswaan	17	6	3	8	3.00	3.00	12.00
4	Sumber daya manusia	11	0	7	4	0.00	7.00	6.00
5	Keuangan	9	0	4	5	0.00	4.00	7.50
6	Jati Diri	3	0	2	1	0.00	2.00	1.50
7	AIK	3	0	2	1	0.00	2.00	1.50
8	Pendidikan	31	16	13	2	8.00	13.00	3.00
9	Penelitian	13	1	4	8	0.50	4.00	12.00
10	Pengabdian	6	1	2	3	0.50	2.00	4.50
Jumlah		100	27	39	34	13.50	39.00	51.00

c. Klasifikasi Predikat

Nilai Predikat didapatkan dari jumlah total Skor Indikator X Bobot. Sedangkan Skor indikator pada instrumen dapat diisi dengan rentang skor 4 sampai 0 sesuai capaian yang diperoleh prodi dan diisi dalam form penilaian AMI. Sedangkan untuk klasifikasi predikat AMI dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.3 Klasifikasi Predikat

Predikat	Rentang nilai	Min nilai	Max nilai
Unggul	>361	37.50	414.00
Baik sekali	<361-301		
Baik	<301-200		
Kurang	<200		

Untuk pelaksanaan audit dokumen yang dilakukan oleh auditor antara lain:

- Mengecek ketersediaan dan/atau kelengkapan dokumen yang berkaitan dengan SPMI ataupun pemenuhan dokumen pada masing-masing kriteria
- Memeriksa kepatuhan dan konsistensi dokumen ataupun pelaksanaan kegiatan dengan penetapan yang berlaku;
- Memeriksa pemenuhan Standar Dikti pada tahap pelaksanaan sesuai lingkup yang ditetapkan;
- Memeriksa hasil evaluasi setiap pelaksanaan kegiatan;
- Memeriksa kegiatan pengendalian dan peningkatan yang telah dilakukan pada masing-masing capaian kriteria.
- Mereview kesesuaian dokumentasi.

Pengumpulan bukti audit dilakukan dengan tahapan:

- a. Wawancara dengan pengelola perguruan tinggi atau program studi/stakeholder;
- b. Pemeriksaan dokumen atau rekaman yang tersedia di perguruan tinggi atau program studi;
- c. Pengamatan terhadap aktivitas/proses belajar mengajar atau praktikum;
- d. Pengamatan terhadap kondisi di lapangan

3. Pelaporan AMI

Pelaporan AMI merupakan hasil dari audit yang berisi temuan dan saran peningkatan mutu untuk masing-masing program studi. Pelaporan AMI disusun berdasarkan format yang telah ditetapkan dalam Pedoman AMI yang berisi hasil temuan dan hasil rekomendasi perbaikan kedepannya terhadap capaian standar:

- a. Pencapaian standar visi misi tujuan dan sasaran
- b. Pencapaian standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama
- c. Pencapaian standar kemahasiswaan
- d. Pencapaian standar sumber daya manusia
- e. Pencapaian standar keuangan dan sarana prasarana
- f. Pencapaian standar pendidikan
- g. Pencapaian standar penelitian
- h. Pencapaian standar pengabdian

2.2 Area Dan Objek Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Area pelaksanaan audit meliputi 27 prodi (82%) dari 33 jumlah program studi di Universitas Muhammadiyah Mataram. Terdapat 6 prodi (18%) program studi yang tidak dilaksanakan AMI dikarenakan program studi tidak mengirimkan dokumen *self assessment*, yang merupakan data awal dalam pelaksanaan AMI. Prodi yang tidak dilakukan AMI adalah:

1. S1 Pendidikan Bahasa Arab
2. D3 Teknik Pertambangan
3. S1 Teknik Pertambangan
4. S1 Teknik Sipil
5. S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
6. S1 Administrasi Bisnis

2.3 Waktu Dan Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Pelaksanaan Audit Mutu Internal di Universitas Muhammadiyah Mataram pada 10 Juli s/d 24 September 2024. Secara umum pelaksanaan AMI di lingkup UMMAT dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.4 Jadwal AMI UMMAT

No	Waktu	Agenda
1	10 Juli 2024	Sosialisasi Jadwal Audit dan Pengiriman <i>Self Assesment</i> ke Program Studi
2	10 Juli – 22 Juli 2024	Pengisian Form <i>Self Assesment</i> oleh Program Studi
3	23 -26 Juli 2024	Desk AMI
4	05 -16 Agustus 2024	Assesment Lapangan
5	19 - 30 Agustus 2024	Waktu sanggah hasil AMI dan Finalisasi Hasil Assesment Lapangan
6	02 – 06 September 2024	Penyusunan Laporan Hasil AMI Program Studi
7	09 – 13 September 2024	Penyusunan Laporan Hasil AMI Universitas
8	24 September 2024	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas

BAB III. HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1 Hasil Audit Mutu Internal

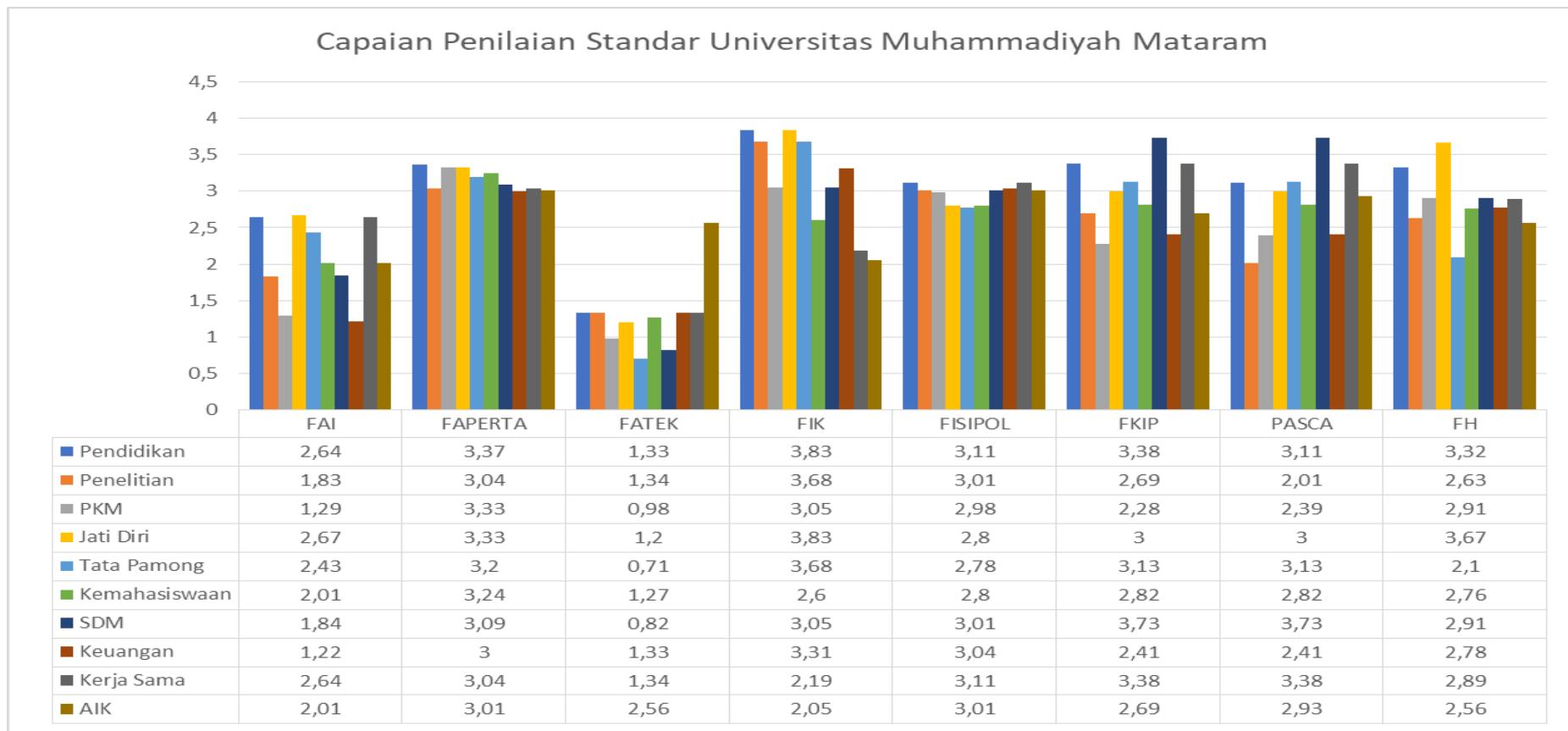
3.1.1 Pencapaian Sasaran Standar Universitas

Hasil dari audit untuk pencapaian 100 indikator dengan nilai 301,47 dengan Predikat **BAIK SEKALI** dengan uraian perolehan nilai masing -masing standar dapat di lihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1 Capaian Penilaian Standar Universitas

No	Standar	Jumlah indikator	Jumlah Indikator Standar Tercapai	Jumlah Indikator Standar Tidak Tercapai	Persentase Indikator Standar Tercapai	Persentase Indikator Standar Tidak Tercapai
1	Pendidikan	30	23	7	76 %	24%
2	Penelitian	13	10	3	77 %	23 %
3	Pengabdian	6	5	1	83 %	17 %
4	Jati Diri	3	2	1	67 %	33 %
5	Tata pamong, tata kelola dan kerjasama	7	5	2	71 %	29 %
6	Kemahasiswaan	15	12	3	80 %	20 %
7	Sumber daya manusia	11	8	3	73 %	27 %
8	Keuangan	9	7	2	78 %	22 %
9	Kerjasama	3	2	1	67 %	33 %
10	AIK	3	2	1	67 %	33 %
Jumlah		100	76	24	74 %	26 %

Gambar 3.1 Capaian Penilaian Standar Universitas Muhammadiyah Mataram



Capaian penilaian standar Universitas Muhammadiyah Mataram tahun 2024 pada 7 Fakultas dan 1 Pascasarjana menunjukkan bahwa dari 82% (27 prodi) yang dilakukan AMI terdapat 33% (9 prodi) dengan kategori BAIK SEKALI, 63% (17 prodi) dengan kategori BAIK dan 4% (1 prodi) dengan kategori CUKUP. Gambaran perolehan skor AMI pada masing-masing prodi dapat dilihat pada table 3.2.

Tabel 3.2 Capaian Penilaian Standar Universitas Muhammadiyah Mataram

No.	Fakultas	Prodi	JATI DIRI	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	KEMA HASIS WAA N	SUMBER DAYA MANUSIA	KEUANGAN	KERJA SAMA	AIK	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PENGABDIAN	Rata-rata Skor	Jumlah Nilai	Predikat
1	PASC A	S2 Hukum	2,67	3,20	3,00	3,82	2,44	3,82	3,00	3,32	2,62	2,33	2,93	300,0 0	BAIK SEKALI
2	PASC A	S2 Ilmu Lingkungan	3,67	3,10	2,47	3,55	2,33	3,55	2,47	3,48	2,85	2,17	2,95	294,0 0	BAIK
3	PASC A	S2 Pendidikan Dasar	2,67	3,10	3,00	3,82	2,44	3,82	3,00	3,32	2,62	2,33	2,91	299,0 0	BAIK
4	FAI	S1 Ekonomi Syariah	4,00	3,70	2,71	2,09	1,56	2,09	2,71	3,74	2,69	2,17	2,83	282,5 0	BAIK
5	FAI	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	4,00	3,60	2,53	2,64	1,67	2,64	2,53	3,58	3,08	2,00	2,89	302,5 0	BAIK SEKALI
6	FAI	S1 Pendidikan Bahasa Arab	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA AMI
7	FAI	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2,67	2,40	2,82	2,64	1,67	2,64	2,82	3,23	1,54	1,00	2,24	247,5 0	BAIK
8	FATE K	S1 Teknik Pertambangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA AMI
9	FATE K	D3 Teknik Pertambangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA AMI
10	FATE K	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	2,67	3,20	2,94	3,64	2,44	3,64	2,94	3,68	2,54	1,67	2,85	297,5 0	BAIK
11	FATE	S1 Teknik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA

No.	Fakultas	Prodi	JATI DIRI	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	KEMA HASIS WAA N	SUMBER DAYA MANUSIA	KEUANGAN	KERJA SAMA	AIK	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PENGABDIAN	Rata-rata Skor	Jumlah Nilai	Predikat
	K	Sipil													AMI
12	FATEK	S1 Sistem teknologi Informasi	4,00	3,50	1,94	2,36	1,11	2,36	1,94	2,68	1,54	2,17	2,41	204,50	BAIK
13	FKIP	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3,33	2,40	3,18	3,27	2,22	3,27	3,18	3,71	2,38	2,00	2,81	292,00	BAIK
14	FKIP	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	3,33	2,30	3,06	3,36	2,56	3,36	3,06	3,84	2,38	2,00	2,85	298,50	BAIK
15	FKIP	S1 Pendidikan Fisika	3,33	2,60	2,76	2,27	2,44	2,27	2,76	3,19	2,31	2,33	2,66	260,50	BAIK
16	FKIP	S1 Pendidikan Geografi	3,00	3,00	2,88	2,91	2,33	2,91	2,88	3,42	2,46	2,50	2,81	281,00	BAIK
17	FKIP	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	2,67	2,60	2,18	2,18	1,44	2,18	2,18	3,39	1,62	2,33	2,30	229,00	BAIK
18	FKIP	Profesi-Pendidikan Profesi Guru	3,00	2,50	2,76	3,18	1,22	3,18	2,76	3,29	2,15	1,33	2,43	250,00	BAIK
19	FKIP	S1 Pendidikan Matematika	3,00	2,80	2,94	2,36	1,22	2,36	2,94	3,29	1,92	2,00	2,44	248,00	BAIK
20	FKIP	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA AMI
21	FKIP	S1	4,00	3,80	3,47	2,91	2,11	2,91	3,47	3,87	2,85	2,83	3,23	319,0	BAIK

No.	Fakultas	Prodi	JATI DIRI	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASA MA	KEMA HASIS WAA N	SUMBE R DAYA MANU SIA	KEUANG AN	KERJA SAMA	AIK	PENDIDI KAN	PENELIT IAN	PENGABD IAN	Rata-rata Skor	Juml ah Nilai	Predikat
		Pendidikan Sejarah												0	SEKALI
22	FISIPOL	S1 Manajemen Ritel	0,33	2,80	1,29	2,09	0,78	1,29	2,09	1,81	1,08	2,67	1,61	155,00	KURANG
23	FISIPOL	S1 Ilmu Administrasi Publik	2,33	3,10	3,47	2,91	1,89	3,47	3,11	3,81	3,23	3,27	2,80	316,00	BAIK SEKALI
24	FISIPOL	S1 Ilmu Administrasi Bisnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TIDAK ADA AMI
25	FISIPOL	S1 Ilmu Pemerintahan	2,33	3,30	3,29	2,91	2,11	3,29	2,91	3,87	2,69	3,17	2,96	306,50	BAIK SEKALI
26	FISIPOL	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	4,00	3,60	3,00	3,09	1,56	3,00	3,09	3,55	1,46	3,00	2,91	268,00	BAIK
27	FAPERTA	S1 Teknik Pertanian	3,00	3,10	3,06	3,09	3,11	3,06	3,09	3,42	3,00	3,33	3,14	311,00	BAIK SEKALI
28	FAPERTA	S1 Teknologi Hasil Pertanian	3,67	3,30	3,41	3,09	3,11	3,41	3,09	3,32	3,08	3,33	3,29	322,00	BAIK SEKALI
29	FIK	D3 Farmasi	3,33	3,80	3,12	3,18	3,78	3,12	3,18	3,77	2,77	3,00	3,34	335,00	BAIK SEKALI
30	FIK	S1 Farmasi	4,00	3,80	3,06	3,00	3,22	3,06	3,00	3,71	2,31	1,67	3,10	317,00	BAIK SEKALI
31	FIK	S1 Kebidanan	4,00	3,70	2,00	3,09	3,11	2,00	3,09	3,74	2,38	1,50	2,94	304,00	BAIK SEKALI
32	FIK	Profesi-Pendidikan Profesi Bidan	4,00	3,40	2,24	2,91	3,11	2,24	2,91	3,23	1,31	2,00	2,77	285,50	BAIK
33	FH	S1 Hukum	3,67	2,10	2,76	2,91	0,78	2,76	2,91	3,32	2,08	1,67	2,41	243,00	BAIK

Capaian penilaian standar Universitas Muhammadiyah Mataram pada Fakultas dengan program studi memiliki predikat BAIK SEKALI yakni:

1. Pascasarjana : Prodi S2 Hukum dengan nilai 300
2. FAI : Prodi S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam dengan nilai 302,5
3. FKIP : Prodi Pendidikan Sejarah dengan nilai 319
4. Fisipol : Ilmu Pemerintahan dengan nilai 306,5 dan Ilmu Administrasi Publik dengan nilai 316
5. Faperta :
 - a. S1 Teknik Pertanian dengan nilai 311
 - b. S1 Teknologi Hasil Pertanian dengan nilai 322
6. FIK :
 - a. D3 Farmasi dengan nilai 335
 - b. S1 Farmasi dengan nilai 317
 - c. S1 Kebidanan dengan nilai 304

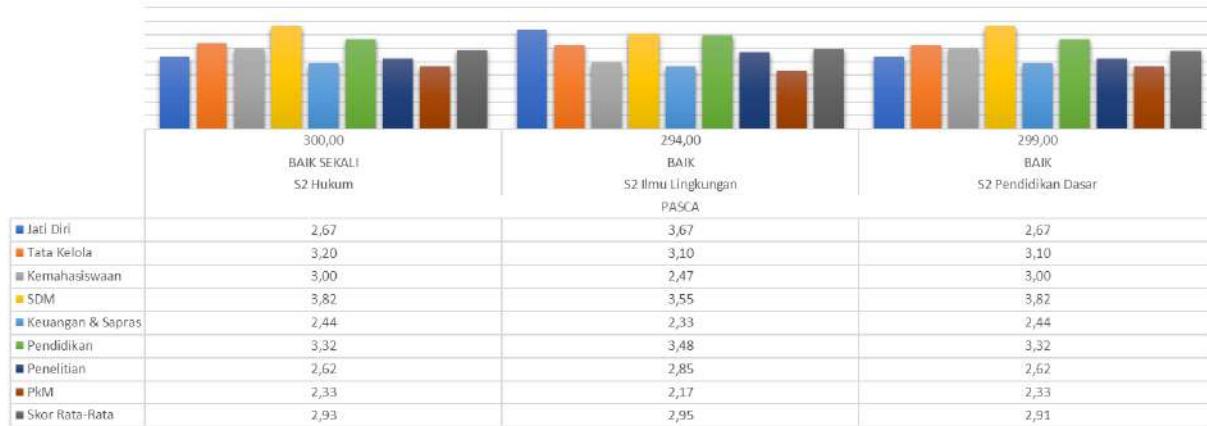
3.1.2 Capaian Sasaran Standar Fakultas

1. Pasca Sarjana

Pasca sarjana terdiri dari 3 program studi yaitu S2 Hukum dengan nilai 300 predikat BAIK SEKALI, S2 Ilmu Lingkungan dengan nilai 294 predikat BAIK dan S2 Pendidikan Dasar dengan nilai 299 predikat BAIK. Skor yang kurang pada pascasarjana, yakni:

- a. Prodi S2 Hukum memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian
- b. Prodi S2 lingkungan memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian
- c. Prodi S2 pendidikan dasar memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian

Gambar. 3.2 Capaian Penilaian Standar Pascasarjana



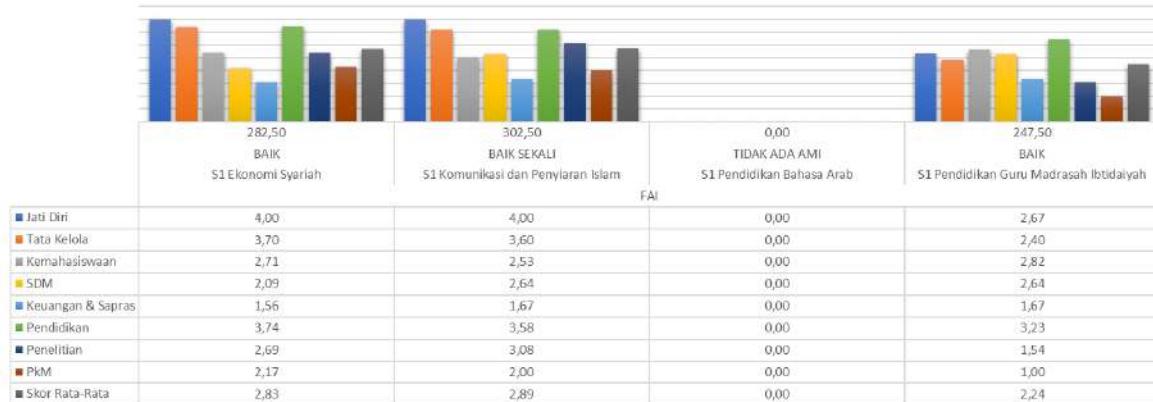
2. Fakultas Agama Islam

Fakultas Agama Islam terdiri dari 4 program studi yaitu S1 Ekonomi Syari'ah, Komunikasi dan Penyiaran Islam, Pendidikan Bahasa Arab dan Pendidikan Guru Madrasah Ibtida'iyah. Terdapat 1 prodi yang tidak dilakukan AMI yakni prodi Bahasa Arab. Nilai tertinggi pada prodi S1 STI 302,50 dengan predikat BAIK SEKALI, sedangkan prodi S1 Ekonomi Syari'ah dan S1 PGMI mendapatkan predikat BAIK.

- a. Prodi S1 Ekonomi Syari'ah memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan

- b. Prodi S1 komunikasi dan penyiaran islam memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- c. Prodi S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian

Gambar. 3.2 Capaian Penilaian Standar FAI



3. Fakultas Teknik

Fakultas Teknik terdiri dari 5 program studi yaitu D3 Pertambangan, S1 perencanaan wilayah dan Kota, S1 Sistem Teknologi Informasi, S1 Teknik Pertambangan dan S1 Teknik Sipil. AMI dilaksanakan pada 2 prodi yakni S1 PWK dengan nilai 297,50 predikat BAIK dan S1 STI dengan nilai 204,50 predikat BAIK.

- a. Prodi S1 PWK memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian
- b. Prodi S1 STI memiliki nilai kurang pada kriteria: penelitian dan kemahasiswaan

Gambar. 3.3 Capaian Penilaian Standar FATEK



4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

FKIP terdiri dari 9 program studi yakni Pendidikan Profesi Guru, S1 Pendidikan Fisika, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Geografi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Pendidikan Sejarah. Terdapat 1 prodi yang tidak dilakukan AMI yakni prodi PPKN. Rata-rata prodi mendapatkan predikat BAIK, terdapat 1 prodi dengan predikat BAIK SEKALI yakni prodi Pendidikan Sejarah.

- a. Prodi PBSI memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian
- b. Prodi PBI memiliki nilai kurang pada kriteria: pengabdian
- c. Prodi S1 pendidikan Fisika memiliki nilai kurang pada kriteria: SDM
- d. Prodi S1 pendidikan geografi memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- e. Prodi S1 PGSD memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- f. Prodi PPG memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- g. Prodi S1 pendidikan matematika memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- h. Prodi S1 pendidikan sejarah memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan

Gambar. 3.4 Capaian Penilaian Standar FKIP

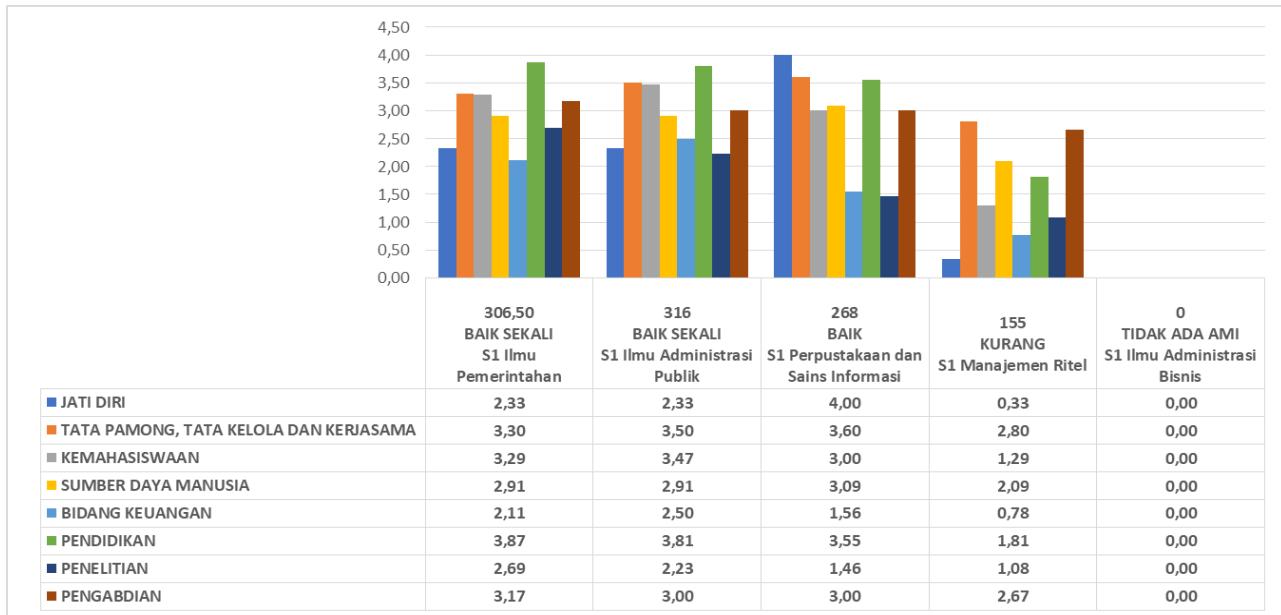


5. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

FISIPOL terdiri dari 5 program studi yaitu S1 Manajemen Ritel, S1 Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Pemerintahan dan Perpustakaan dan Sains Informasi. Terdapat 2 prodi yang mendapatkan predikat BAIK SEKALI yakni prodi S1 Ilmu Pemerintahan dan S1 Ilmu Administrasi Publik, 2 prodi dengan predikat BAIK, dan 1 prodi tidak dilakukan AMI.

- Prodi S1 Manajemen Roitel memiliki nilai kurang pada kriteria: visi misi, bidang keuangan, Pendidikan dan penelitian
- Prodi S1 ilmu pemerintahan memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan
- Prodi S1 perpustakaan dan sains informasi memiliki nilai kurang pada kriteria: keuangan

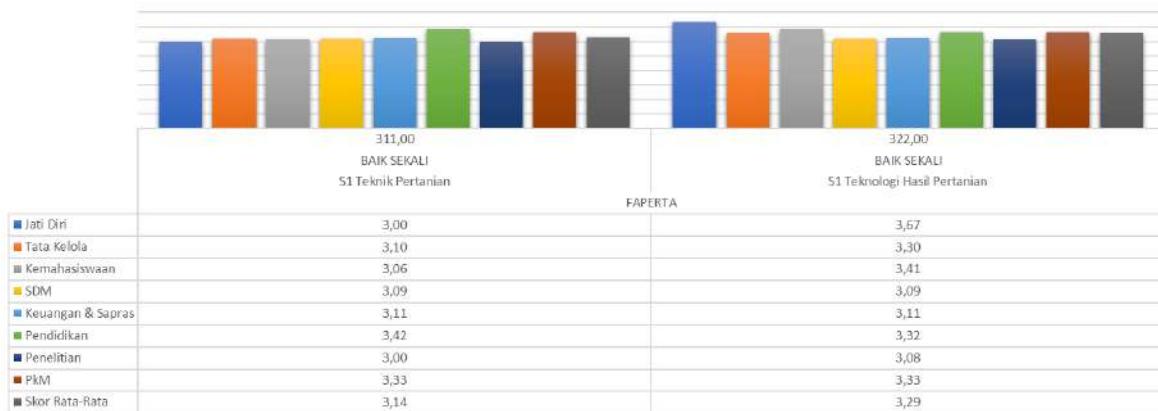
Gambar. 3.5 Capaian Penilaian Standar FISIPOL



6. Fakultas Pertanian

Fakultas Pertanian terdiri dari 2 program studi yakni S1 Teknik Pertanian dan S1 Teknologi Hasil Pertanian mendapatkan predikat **BAIK SEKALI**.

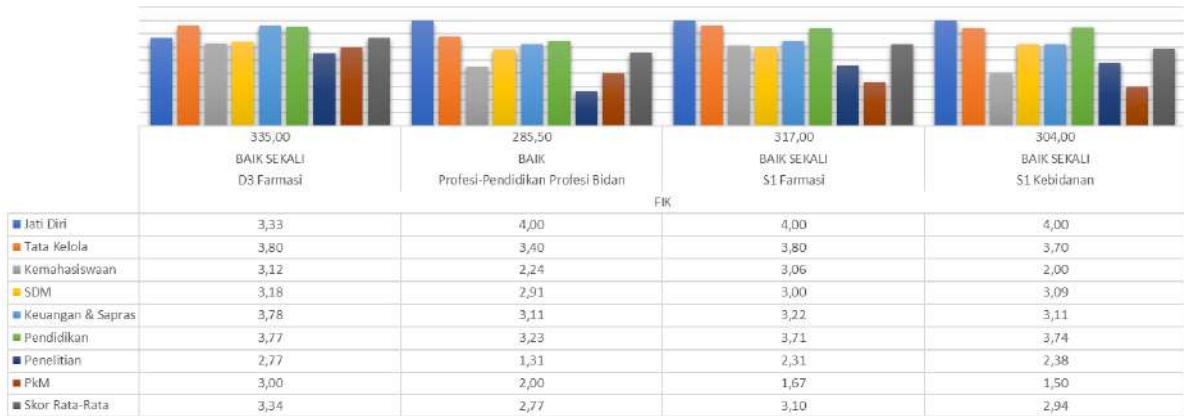
Gambar. 3.6 Capaian Penilaian Standar FAPERTA



7. Fakultas Ilmu Kesehatan

Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri dari 4 program studi yakni D3 Farmasi, S1 Farmasi, S1 Bidan dan Profesi-Pendidikan Profesi Bidan. Terdapat 3 prodi mendapatkan predikat **BAIK SEKALI** dan 1 prodi mendapatkan predikat **BAIK**.

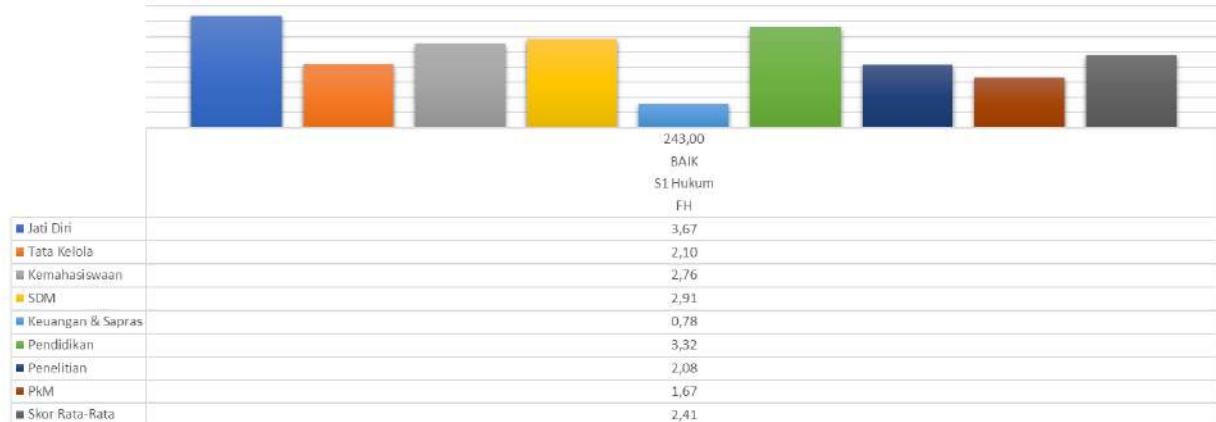
Gambar. 3.7 Capaian Penilaian Standar FIK



8. Fakultas Ilmu Hukum

Fakultas Ilmu Hukum terdiri dari 1 program studi yakni S1 Ilmu Hukum dengan predikat **BAIK** dengan nilai 243.00. Nilai yang kurang pada keuangan dan sarana prasarana dan pengabdian kepada masyarakat.

Gambar. 3.7 Capaian Penilaian Standar FIK



3.1.3 Pencapaian Sasaran Indikator

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI program studi yang mengacu pada indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan dalam renstra perguruan tinggi, Fakultas dan Program Studi serta pemenuhan capaian standar mutu universitas dalam SPMI. Hasil ringkasan AMI dengan tujuan untuk menunjukkan beberapa kondisi ketidaksesuaian pada siklus PPEPP selanjutnya, antara lain yang tergambar dalam tabel berikut.

Tabel 7 Penilaian Indikator Capaian

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
1.	IKU 1.1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	Perguruan Tinggi/Program Studi memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.	100% memenuhi 4 kriteria kecuali UPPS/PS/Unit Kerja Lainnya tidak perlu untuk dilengkapi rencana pengembangan jangka panjang atau RIP	Dari 27 prodi, terdapat 21 (77,78%) prodi yang telah memenuhi 4 kriteria	Mayor	Universitas perlu membuat aturan tegas dalam membuat dokumen renstra dan renop sesua dengan capaian indicator kinerja, target, dan target capaian yang visioner dan realistic.
2.	IKT 1.1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	Rumusan visi memiliki komponen: kelogisan, target terukur yang akan dicapai, kurun waktu, dan jangkauan tempat.	100% memenuhi 4 kriteria	terdapat 26 (96,30%) prodi yang memenuhi 4 kriteria	Mayor	Perlu melakukan peninjauan VMTS sehingga VMTS prodi sesuai dengan VMTS PT dan disusun secara jelas, visioner dan realistic
3.	IKU 1.2	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan VMTS	100% memiliki dokumen bukti penyusunan atau peninjauan kembali VMTS yaitu: 1. Pedoman penyusunan dan/atau peninjauan kembali VMTS 2. Laporan keterlibatan pihak internal dan eksternal 3. SK penetapan VMTS	terdapat 25 (92,59%) prodi memiliki dokumen VMTS	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Melibatkan pihak eksternal seperti dalam penyusunan VMTS dan apabila telah tersusun harus di tetapkan dengan SK • Melakukan sosialisasi VMTS pada setiap dokumen baik secara <i>online</i> dan <i>offline</i>
4.	IKU 2.3	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	100% memenuhi dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya yang telah ditetapkan oleh pimpinan.	terdapat 26 (96,30%) prodi memenuhi dokumen formal struktur organisasi	Observasi	Membuat dokumen formal struktur organisasi pada setiap unit kerja serta dilengkapi dengan tupoksi yang jelas dan di sahkan dalam SK
5.	IKU 2.4	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan	100% memenuhi bukti laporan kegiatan GUG. mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan	terdapat 25 (92,59%) prodi memenuhi perwujudan GUG	Mayor	Perlu menetapkan penanggungjawab dalam setiap kegiatan, yang membuat laporan pertanggungjawab dalam bentuk dokumen dan di

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			manajemen resiko. Perguruan Tinggi/Program Studi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien. Perguruan Tinggi/Program Studi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat			publikasikan di website fakultas/ prodi
6.	IKU 2.8	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan bukti yang sahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarana dan prasarana, sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama.	100% memenuhi 11 aspek dan bukti pelaksanaan.	100 % prodi yang dilakukan AMI memenuhi 11 aspek	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dokumen pedoman pengelolaan, antara lain: pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarana dan prasarana, sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama. Melengkapi dokumen SOP dan Instruksi Kerja khusus sesuai dengan kebutuhan prodi masing-masing
7.	IKU 2.9	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, mengacu kepada capaian Renstra periode sebelumnya, mengacu kepada VMTS institusi, Menganalisis kondisi internal dan eksternal, dan Pengesahan oleh lembaga yang memiliki kewenangan	100% memenuhi 5 aspek dokumen formal.	terdapat 23 (85,19%) prodi yang memenuhi 5 aspek	Mayor	Melaksanakan <i>benchmark</i> dengan prodi sejenis pada tingkat nasional dan internasional
8.	IKU 2.11	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di Perguruan Tinggi/Program Studi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur, yang meliputi: hasil audit internal, umpan balik, kinerja proses dan kesesuaian produk, status tindakan pencegahan dan perbaikan,	100% memenuhi pelaksanaan yang memiliki dibuktikan sahih	100% memenuhi	Observasi	Melaksanakan RTM dan RTL dari hasil AMI, serta membuat dokumentasi pelaporan baik dalam bentuk <i>hard copy</i> maupun publikasi di website

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan				
9.	IKU 2.15	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	100% tersediannya dokumen formal baik berupa SOP maupun kebijakan lainnya tentang pengembangan dan monev kepuasan mitra	tersedia 25 (92,59%) prodi memiliki dokumen formal	Mayor	Perlu membuat dokumen kebijakan dan SOP pengembangan jejaring kemitraan
10.	IKU 2.16	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan kerjasama baik bidang catur dharma/ SDM/Keuangan/teknologi dan lainnya dengan: Lokal 35%, Nasional 35% dan Internasional 30%	100% memenuhi skala kerjasama	terdapat 25 (92,59%) memenuhi skala Kerjasama	Mayor	Perlu menjalin Kerjasama dalam tridarma perguruan tinggi baik tingkat nasional dan internasional yang sesuai dengan kebutuhan prodi sehingga implementasi dengan mitra Kerjasama maksimal dilaksanakan
11.	IKU 2.17	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	100% memiliki dokumen pelaksanaan	terdapat 20 (74,07%) prodi yang memiliki dokumen pelaksanaan	Mayor	Perlu menetapkan penanggungjawab dalam setiap kegiatan, yang membuat laporan pertanggungjawab dalam bentuk dokumen dan di publikasikan di website fakultas/ prodi
12.	IKT 2.7	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Melaksanakan rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	100% melaksanakan RTM dan RTL	terdapat 21 (77,78%) prodi yang telah melaksanakan RTM dan RTL	Mayor	Perlu membuat jadwal RTM dan RTL di tingkat fakultas/prodi
13.	IKU 3.1	KEMAHASISWAAN	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama.	Rasio > 5 rasio pendaftar terhadap lulus seleksi	terdapat 18 (66,67%) prodi yang memiliki rasio >5% pendaftar terhadap lulus seleksi	Minor	Meningkatkan promosi prodi khusus pada prodi dengan jumlah pendaftar kurang
14.	IKU 3.2	KEMAHASISWAAN	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama	95% mahasiswa daftar ulang	terdapat 25 (92,59%) prodi dengan persentasi >95% mahasiswa daftar ulang	Minor	Meningkatkan promosi prodi khusus pada prodi dengan jumlah pendaftar kurang
15.	IKU 3.3	KEMAHASISWAAN	Jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa.	≥ 1% mahasiswa asing	terdapat 1 (3,70%) prodi dengan mahasiswa asing	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat platform pendaftaran Bilingual • Meningkatkan SDM dalam berbahasa asing, membuat kurikulum yang memuat kurikulum internasional dan

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
							mengembangkan jejaring dengan mitra Kerjasama luar negeri dalam promosi prodi
16.	IKU 3.5	KEMAHASISWAAN	Penilaian IPK kelulusan mahasiswa	Rata rata IPK diploma dan sarjana diatas 3,25 IPK pascasarjana di atas 3,5	terdapat 23 (85,9%) prodi dengan IPK diatas rata-rata	Minor	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerima pembelajaran dengan metode pembelajaran yang menarik
17.	IKU 3.6	KEMAHASISWAAN	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa	· internasional minimal 0,1%, · tingkat nasional minimal 2% · tingkat provinsi minimal 10%	terdapat 23 (85,19%) prodi yang memiliki prestasi akademik dan non akademik sesuai standar minimal	Minor	Perlu membentuk Lembaga khusus pembinaan prestasi mahasiswa
18.	IKU 3.7	KEMAHASISWAAN	Lama studi mahasiswa	Rata-Rata · Pascasarjana maksimal 2,5 tahun · Sarjana maksimal 4,5 tahun · Diploma 3,5 tahun	100% lama studi sesuai dengan standar rata-rata baik sarjana maupun pasca sarjana	Observasi	Meninjau kembali mekanisme pembelajaran dan penilaian
19.	IKU 3.8	KEMAHASISWAAN	Keberhasilan studi untuk setiap program	minimal 95% tingkat mahasiswa menyelesaikan studi	terdapat 23 (85,19%) prodi dengan keberhasilan studi minimal 95%	Mayor	Perlu memperketat mekanisme seleksi penerimaan mahasiswa baru
20.	IKU 3.9	KEMAHASISWAAN	Lama waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan	maksimal 6 bulan	terdapat 23 (85,19%) prodi dengan waktu tunggu lulusan maksimal 6 bulan	Minor	Membentuk Lembaga/ unit pusat karir yang melaksanakan program pada akhir semester yakni dengan mendatangkan DUDI, instransi yang membuka lowongan pekerjaan sesuai dengan bidang mahasiswa dan alumni.
21.	IKU 3.10	KEMAHASISWAAN	Kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi	Minimal 75%	100% prodi dengan minimal 75% bidang kerja lulusan sesuai dengan kompetensi	Minor	Membentuk Lembaga/ unit pusat karir yang melaksanakan program pada akhir semester yakni dengan mendatangkan DUDI, instransi yang membuka lowongan pekerjaan sesuai dengan bidang mahasiswa dan alumni
22.	IKU 3.11	KEMAHASISWAAN	Dokumen Tingkat kepuasaan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1. Etika 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) 3. Kemampuan berbahasa asing 4. Penggunaan teknologi informasi 5. Kemampuan berkomunikasi 6. Kerjasama	100% dokumen memenuhi 7 aspek tingkat kepuasan	terdapat 20 (74,07%) prodi mrrmrnhi 7 aspek tingkat kepuasan	Mayor	Meninjau kembali struktur organisasi dan tupoksi yang bertanggungjawab dalam membuat dokumen monev

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			tim 7. Pengembangan diri				
23.	IKU 3.12	KEMAHASISWAAN	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	1. Lulusan bekerja di badan usaha tingkat internasional / multi nasional minimal 5%. 2. Lulusan bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin minimal 20%. 3. Lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin minimal 75%	terdapat 22 (85,19%) prodi dengan tingkat lulusan sesuai standar minimal	Minor	Perlu meninjau kembali tupoksi Lembaga/unit yang melaksanakan <i>tracer study</i> dan melaksanakan tracer study secara berkala
24.	IKU 3.13	KEMAHASISWAAN	Publikasi mahasiswa	1. Jumlah publikasi di jurnal terakreditasi 10%. 2. Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal 2%. 3. Jumlah publikasi di jurnal internasional minimal 0,1%. 4. Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi minimal 0,1%. 5. Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/Perguruan Tinggi/Program Studi minimal 10%. 6. Jumlah publikasi di seminar penelitian nasional minimal 2%. 7. Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional minimal 0,1%. 8. Jumlah tulisan di media massa nasional minimal 2%. 9. Jumlah tulisan di media massa internasional minimal 0,1%. 10. Jumlah luaran pengakuan HKI (Paten, paten sederhana) minimal 2%. 11. Jumlah luaran pengakuan HKI (hak cipta, desain produk, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu) minimal 2%. 12. Jumlah luaran dalam bentuk teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial minimal	terdapat 20 (74,07%) prodi dengan publikasi mahasiswa sesuai dengan jumlah minimal	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi kebijakan terkait dengan peraturan tugas akhir yang dapat diganti dengan publikasi • Membentuk kelompok riset dosen dan membimbing mahasiswa dalam melakukan publikasi • Perlu membentuk kelas riset

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
				2%. 13. Luaran diterbitkan dalam buku ber-ISBN, book chapter minimal 2%			
25.	IKT 3.2	KEMAHASISWAAN	Penerimaan mahasiswa baru mengakomodir calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, meski kemampuan ekonominya terbatas dan calon mahasiswa yang memiliki komitmen terhadap pengembangan organisasi dan amal usaha Muhammadiyah / Aisyiyah	minimal 10% dari total mahasiswa baru jalur beasiswa	terdapat 13 (48,15%) prodi dengan total mahasiswa baru jalur beasiswa sejumlah minimal 10%	Observasi	Peningkatan promosi mahasiswa baru ke AUM dan Aisyiyah
26.	IKT 3.4	KEMAHASISWAAN	Persentase mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer	20% memenuhi perbandingan.	terdapat 24 (88,89%) prodi memenuhi 20% perbandingan	Minor	Melakukan seleksi lebih ketat mahasiswa transfer
27.	IKT 3.6	KEMAHASISWAAN	Tingkat kepuasaan mahasiswa terhadap pembinaan/layanan kemahasiswaan	tingkat capaian > 80%	terdapat 24 (88,89%) prodi dengan tingkat kepuasan mahasiswa >80%	Minor	Meninjau kembali prosedur pelayanan kemahasiswaan
28.	IKT 3.7	KEMAHASISWAAN	Tersedia dokumen penghargaan prestasi mahasiswa	100%	terdapat 22 (81,84%) prodi memiliki dokumen penghargaan prestasi mahasiswa	Mayor	Perlu pengadaan dokumen penghargaan prestasi mahasiswa
29.	IKT 3.9	KEMAHASISWAAN	Total mahasiswa yang mengikuti pertukaran terhadap total mahasiswa aktif D3 dan D4/S1, S2	> 1%	terdapat 12 (44,44%) prodi dengan mahasiswa yang mengikuti pertukaran	Minor	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan jejaring dengan PT lain yang memiliki prodi sejenis Melakukan sosialisasi kegiatan MBKM kepada mahasiswa
30.	IKU 4.01	SUMBER DAYA MANUSIA	kecukupan dosen tetap yang memenuhi persyaratan program studi.	> 1: 5 DTPS	terdapat 24 (88,89%) prodi dengan jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan prodi	Mayor	Perlu perekrutan dosen tetap pada prodi yang tidak memenuhi standar minimal dosen tetap
31.	IKU 4.02	SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	<ul style="list-style-type: none"> (GB) PT >15%, (LK & GB) S2 >70% (L & LK) S1, Profesi dan D3 >70% 	terdapat 23 (85,19%) prodi yang memiliki jabatan fungsional	Mayor	Membentuk tim PAK (Penetapan Angka Kredit) tingkat Fakultas
32.	IKU 4.03	SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap	> 80%	terdapat 26 (96,30%) memiliki sertifikat pendidik	Minor	<ul style="list-style-type: none"> Memfasilitasi dosen untuk ujian TOEFL, TKDA Menjaring dosen yang belum mengikuti PEKERTI dan memfasilitasi kegiatan PEKERTI dosen

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
33.	IKU 4.04	SUMBER DAYA MANUSIA	Percentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap).	< 10%	terdapat 21 (77,78%) prodi dengan dosenn tidak tetap <10% terhadap jumlah dosen tetap	Mayor	Perlu menetapkan dosen tidak tetap menjadi dosen tetap
34.	IKU 4.05	SUMBER DAYA MANUSIA	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Maksimal rasio D3 : 1:60 S1 : 1:60 S2 : 1:20	terdapat 21 (77,78%) prodi dengan rasio jumlah mahasiswa sesuai dengan standar maksimal	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Perekutan dosen tetap • Perasionalan jumlah mahasiswa yang diterima dengan rasio jumlah dosen
35.	IKU 4.06	SUMBER DAYA MANUSIA	Percentase jumlah dosen berkualifikasi S3 terhadap total dosen	>40%	terdapat 22 (81,48%) prodi memiliki >40% dosen dengan kualifikasi S3	Mayor	Menfasilitasi dosen untuk studi lanjut S3
36.	IKT 4.4	SUMBER DAYA MANUSIA	Percentase kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	> 85%	terdapat 23 (85,19%) prodi yang memiliki tingkat kepuasan >85% puas aterhadap layanan tenaga kependidikan	Observasi	Meningkatkan pelayanan mahasiswa
37.	IKT 4.5	SUMBER DAYA MANUSIA	DTPS menjadi anggota organisasi profesi keahlian skala internasional	> 20%	100% prodi dengan >20% DTPS menjadi anggota organisasi profesi skala internasional	Minor	Meningkatkan peran aktif dosen pada organisasi profesi skala internasional
38.	IKT 4.6	SUMBER DAYA MANUSIA	DTPS menjadi anggota organisasi profesi keahlian skala nasional	> 90%	terdapat 19 (70,37%) prodi dengan DTPS >90% menjadi anggota profesi skala nasional	Minor	Meningkatkan peran aktif dosen pada organisasi profesi skala nasional
39.	IKT 4.7	SUMBER DAYA MANUSIA	Jumlah Dosen yang berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di Kementerian atau kelembagaan Pemerintah Indonesia	> 20%	100% prodi dengan >20% dosen yang memiliki pengalaman professional di kementerian	Minor	Meningkatkan peran aktif dosen untuk melaksanakan kegiatan professional dengan kementerian
40.	IKT 4.8	SUMBER DAYA MANUSIA	Jumlah Dosen yang bekerja sebagai konsultan atau tenaga ahli independen	> 20%	100% prodi dengan >20% dosen bekerja sebagai konsultan	Minor	Meningkatkan keterampilan dan keahlian dosen
41.	IKU 5.1	KEUANGAN	Percentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana Perguruan Tinggi/Program Studi.	< 75%	terdapat 24 (88,89%) prodi perolehan dananya <75% dari mahasiswa	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan amal usaha Muhammadiyah • Meningkatkan perolehan hibah dari luar
42.	IKU 5.2	KEUANGAN	Percentase perolehan dana dari institusi/lembaga nasional dan lembaga internasional	15%	terdapat 18 (66,67%) prodi dengan pereolehan 15% dari	Mayor	Perlu implementasi MoU Internasional dengan Lembaga dalam tridarma

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
					dana dari institusi/Lembaga eksternal		
43.	IKU 5.3	KEUANGAN	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/ tahun	> 20Jt	terdapat 12 (44,44%) prodi dengan rata-rata operasional >20jt	Mayor	Perlu meningkatkan dana operasional pembelajaran
44.	IKU 5.4	KEUANGAN	Rata-rata dana penelitian Perdosen/ tahun	> 10Jt	terdapat 21 (77,78%) dengan rata-rata dana penelitian >10jt perdosen/tahun	Mayor	Perlu meningkatkan jumlah dana penelitian dosen
45.	IKU 5.5	KEUANGAN	Rata-rata dana PkM Perdosen/tahun	> 5Jt	terdapat 23 (85,19%) prodi dengan rata-rata dana pkm >5jt	Mayor	Meningkatkan dana pengabdian kepada masyarakat
46.	IKT 5.3	KEUANGAN	Perolehan Dana Hibah Penelitian Eksternal > 45% Total dana penelitian	> 45% dari Total dana Hibah dengan proporsi persentase: Internasional : > 10%. Nasional: > 30%. Lokal: > 5%	terdapat 17 (61,96%) prodi dengan >45% perolehan dana hibah penelitian eksternal	Minor	Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penulisan proposal ilmiah
47.	IKT 5.4	KEUANGAN	Perolehan Dana Hibah PkM Eksternal	> 45% dari Total dana Hibah dengan proporsi persentase: a. Internasional : >5%. b. Nasional: > 30%. c. Lokal: > 5%	terdapat 12 (44,44%) prodi dengan >45% perolehan dana hibah pengabdian eksternal	Mayor	Meningkatkan kemampuan dosen dalam menulis proposal ilmiah
48.	IKT 5.5	KEUANGAN	Dana Publikasi Artikel Penelitian Dosen	a. Internasional bereputasi Q1, Q2, = 5 Juta. b. Internasional bereputasi Q3, Q4 = 4 Juta. c. Internasional, Prosiding Internasional = 3 Juta. d. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1, 2 = 3 Juta. e. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3, 4 = 2 Juta. f. Menulis di media massa Internasional = 1 Juta. g. Menulis di media massa Nasional = 750.000,- h. Lokal = 500.000,-	terdapat 17 (62,96%) prodi dengan dana publikasi artikel dosen sesuai standar	Mayor	Meningkatkan kemampuan dosen dalam menulis jurnal bereputasi
49.	IKT 5.6	KEUANGAN	Dana Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa	a. Internasional bereputasi Q1, Q2, = 4 Juta. b. Internasional bereputasi Q3, Q4 = 3 Juta. c. Internasional Prosiding Internasional = 2 Juta. d. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1,	terdapat 8 (29,63%) prodi dengan dana publikasi artikel penelitian mahasiswa sesuai standar	Mayor	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis jurnal bereputasi

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
				2 = 2 Juta.. e.Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3, 4 = 1 Juta. f. Menulis di media massa Internasional = 1 Juta. g Nasional = 750.000,- h. Lokal = 500.000,-			
50.	IKU 6.1	PENDIDIKAN	Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) Perguruan Tinggi/Program Studi , pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders	100% memiliki kebijakan yang ditetapkan	terdapat 26 (96,30%) prodi memiliki dokumen pengembangan kurikulum yang telah ditetapkan	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi kebijakan kurikulum • Perlu adanya dokumen kebijakan pengembangan kurikulum Universitas menyesuaikan dengan aturan terbaru • Pembaharuan dokumen kebijakan kurikulum yang menyesuaikan dengan capaian lulusan
51.	IKU 6.2	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum.	100% ketersediaan pedoman	100% tersedia pedoman pengembangan kurikulum	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi pedoman pengembangan kurikulum • Pembaharuan dokumen kurikulum
52.	IKU 6.3	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu- isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirananya	100%	terdapat 25 (92,59%) prodi memiliki pedoman pelaksanaan kurikulum	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum • Pembaharuan dokumen pelaksanaan kurikulum
53.	IKU 6.4	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman	100%	terdapat 24 (92,59%) prodi memiliki pedoman penerapan sistem penugasan dosen	Mayor	Menyusun dokumen analisis sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi dan keahlian
54.	IKU 6.5	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	100%	terdapat 26 (96,30%) prodi memiliki pedoman komprehensif terkait pembelajaran	Observasi	Pendampingan penyusunan RPS pada 17 prodi yang belum menyesuaikan dengan pedoman RPS Universitas
55.	IKU 6.6	PENDIDIKAN	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam	100%	terdapat 23 (85,19%) prodi memiliki kebijakan integrasi hasil PkM ke pembelajaran	Mayor	Perlu menyusun dokumen kebijakan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			pembelajaran				
56.	IKU 6.7	PENDIDIKAN	Ketersediaan bukti yang sahih tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	100%	terdapat 23 (85,19%) prodi memiliki dokumen integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Observasi	Melakukan sosialisasi terkait dengan metode hasil penelitian dan PkM terhadap proses pembelajaran
57.	IKU 6.8	PENDIDIKAN	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	100%	100 prodi memiliki dokumen kebijakan suasana akademik	Observasi	Pembaharuan STATUTA yang mengacu pada aturan Nasional dan PTMA
58.	IKU 6.9	PENDIDIKAN	Ketersediaan bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik.	100%	terdapat 24 (88,89%) prodi memiliki dokumen peningkatansuasana akademik	Observasi	Pembaharuan STATUTA yang mengacu pada aturan Nasional dan PTMA
59.	IKU 6.10	PENDIDIKAN	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan pembelajaran. Yang di nilai dari 5 aspek yaitu: 1) Reliability/ Keandalan 2) Responsiveness/ Daya tanggap 3) Assurance/ Kepastian 4) Empathy/ Empati 5) Tangible/ penilaian	Rata-rata aspek >85%	terdapat 22 (81,48%) prodi mendapatkan nilai >85% terhadap kepuasan mahasiswa dalam pengelolaan pembelajaran	Minor	Penjauhan ulang terhadap pengelolaan pembelajaran
60.	IKU 6.11	PENDIDIKAN	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. (kuliah umum/ studium generale, seminar ilmiah, bedah buku)	>1 kali dalam 1 Semester	terdapat 26 (96,30%) prodi memiliki kegiatan diluar kegiatan pembelajaran >1x dalam 1 semester	Minor	Perlu membuat rencana kegiatan pembelajaran diluar kegiatan pembelajaran terstruktur
61.	IKU 6.12	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	100%	terdapat 23 (85,19%) prodi telah melakukan peninjauan kurikulum	Mayor	Segera melakukan peninjauan kurikulum maksimal 4 tahun sekali sesuai dengan pedoman
62.	IKU 6.13	PENDIDIKAN	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan	100%	terdapat 25 (92,59%)	Mayor	Segera melakukan peninjauan

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI		prodi memiliki kesesuaian CP dengan profil lulusan		kurikulum maksimal 4 tahun sekali sesuai dengan pedoman
63.	IKU 6.14	PENDIDIKAN	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna	100%	terdapat 26 (96,30%) prodi CP diturunkan dari profil lulusan	Mayor	Perlu melaksanakan pemutahiran kurikulum maksimal dalam 4 tahun
64.	IKU 6.15	PENDIDIKAN	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas	100%	terdapat 26 (96,30%) prodi dengan struktur kurikulum digambarkan dalam peta kurikulum	Mayor	Segera melakukan peninjauan kurikulum maksimal 4 tahun sekali sesuai dengan pedoman
65.	IKU 6.16	PENDIDIKAN	Kurikulum program studi memiliki penciri Universitas Muhammadiyah Mataram dengan mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam perspektif Muhammadiyah	100%	terdapat 24 (88,89%) prodi memiliki kurikulum dengan penciri universitas	Mayor	Segera melakukan peninjauan kurikulum maksimal 4 tahun sekali sesuai dengan pedoman
66.	IKU 6.17	PENDIDIKAN	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	100%	terdapat 26 (96,30%) prodi memiliki RPS secara lengkap dan komprehensif	Observasi	Menyesuaikan pembuatan RPS dengan pedoman RPS UMMAT
67.	IKU 6.18	PENDIDIKAN	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	100%			
68.	IKU 6.19	PENDIDIKAN	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	100%			
69.	IKU 6.20	PENDIDIKAN	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	100%			
70.	IKU 6.21	PENDIDIKAN	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	75% s.d. 100% mata kuliah.			
71.	IKU 6.22	PENDIDIKAN	Tersedia dokumen pemenuhan prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian	Minimal 70% jumlah mata Kuliah	100% memiliki rubrik penilaian	Observasi	Observasi
72.	IKU 6.23	PENDIDIKAN	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: keserba gunakan, kedalaman, dan kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke	100%	terdapat 25 (92,59%) prodi telah melakukan analisis pemenuhan CPL	Observasi	

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			waktu				
73.	IKT 6.1	PENDIDIKAN	Ketersediaan pedoman pembimbingan akademik	100%	terdapat 25 (92,69%) prodi memiliki pedoman pembimbingan akademik	Observasi	Memaksimalkan pelaksanaan bimbingan akademik sesuai dengan buku pedoman
74.	IKT 6.2	PENDIDIKAN	Dosen pembimbing melaksanakan bimbingan skripsi	Minimal 8 Kali	terdapat 25 (92,69%) prodi dengan dosen melakukan bimbingan skripsi minimal 8x	Observasi	Memaksimalkan pertemuan bimbingan tugas akhir
75.	IKT 6.3	PENDIDIKAN	Kurikulum berdaya saing internasional	60%	terdapat 7 (25,93%) prodi menerapkan kurikulum berdaya saing internasional	Mayor	Membentuk tim penyusun kurikulum dan melakukan penyusunan kurikulum berdaya saing internasional
76.	IKT 6.4	PENDIDIKAN	Jumlah SKS pada prodi yang mahasiswanya memiliki pengalaman belajar di luar kampus	40-20 SKS	terdapat 22 (81,48%) prodi dengan mahasiswa memiliki pengalaman belajar di luar kampus	Minor	Melakukan sosialisasi MBKM kepada mahasiswa
77.	IKT 6.5	PENDIDIKAN	Persentase kahadiran dosen dari seluruh pertemuan	100% dalam 16 kali pertemuan	100% prodi dengan kehadiran dosen 16 kali pertemuan	Observasi	Melanjutkan monev persiapan dan pelaksanaan pembelajaran
78.	IKT 6.6	PENDIDIKAN	Memiliki skor TOEFL untuk semua jurusan dari Pusat Bahasa	Diploma/S1 Minimal 450 Magister/ Doktor minimal 500	terdapat 25 (92,59%) prodi dengan skor toefl sesuai standar	Observasi	Melanjutkan program Bahasa
79.	IKT 6.7	PENDIDIKAN	Jumlah lulusan yang mendapatkan perkerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah	75%	100% prodi dengan 75% lulusan kurang dari 6 bulan	Observasi	Membentuk pusat karir untuk memudahkan informasi pekerjaan kepada alumni
80.	IKT 6.8	PENDIDIKAN	Jumlah lulusan yang mendapatkan perkerjaan dengan masa tunggu lebih dari 6 sampai 18 bulan setelah tanggal terbit ijazah	25%	terdapat 23 (85,19%) prodi dengan 25% masa tunggu 6-18 bulan		
81.	IKU 7.5	PENELITIAN	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset	4	terdapat 20 (74,07%) prodi memiliki kelompok riset	Mayor	Membentuk kelompok riset
82.	IKT 7.1	PENELITIAN	Persentase Penelitian Dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi terhadap jumlah penelitian	100%	terdapat 25 (92,59%) prodi dengan penelitian dosen melibatkan mahasiswa	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi pedoman penulisan penelitian Melakukan monitoring terhadap proposal dan luaran yang diajukan oleh dosen
83.	IKT 7.2	PENELITIAN	Persentase Penelitian Dosen yang menjadi rujukan tema Tugas Akhir/Skripsi/Thesis	100%	terdapat 18 (66,67%) prodi dengan dosen	Minor	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat aturan dan kelompok riset serta

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
			mahasiswa.		yang menjadi rujukan tugas akhir		<ul style="list-style-type: none"> rencana penelitian jangka Panjang yang diterapkan juga pada penelitian mahasiswa Mewajibkan mahasiswa untuk mensitis penelitian dosen
84.	IKT 7.3	PENELITIAN	Publikasi Dosen pada jurnal Nasional yang relevan dengan program studi	1 dosen / tahun	100% prodi dengan dosen melaksanakan publikasi pertahun	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kewajiban luaran dosen terutama pada luaran hibah internal
85.	IKT 7.4	PENELITIAN	Percentase publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi yang relevan dengan program studi terhadap jumlah dosen	20%	terdapat 20 (74,07%) prodi dengan 20% publikasi internasional	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> Perlu melakukan pembinaan terhadap dosen dalam melakukan publikasi internasional
86.	IKT 7.5	PENELITIAN	Percentase jumlah artikel dosen yang terpublikasi dan tersitisasi pertahun terhadap jumlah dosen tetap	100%	terdapat 22 (81,84%) prodi tersitisasi pertahun	Minor	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat aturan dan kelompok riset serta rencana penelitian jangka Panjang yang diterapkan juga pada penelitian mahasiswa Mewajibkan mahasiswa untuk mensitis penelitian dosen
87.	IKT 7.6	PENELITIAN	Jumlah luaran penelitian/PKM dosen tetap dalam bentuk HKI (paten, paten sederhana)	1 dosen/tahun	terdapat 20 (74,07%) prodi dengan luaran HKI 1 dosen/tahun	Minor	Perlu melakukan melakukan pembinaan kepada dosen dalam bentuk luaran HKI
88.	IKT 7.7	PENELITIAN	Percentase jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Hak Cipta, Desain Produk Industri, perlindungan varitas terhadap jumlah dosen tetap	20% dosen/Tahun	terdapat 9 (33,33%) prodi dengan luaran 20% dosen/tahun	Minor	Perlu melakukan melakukan pembinaan kepada dosen dalam bentuk luaran Hak cipta
89.	IKT 7.8	PENELITIAN	Percentase jumlah luaran penelitian/PkM dosen tetap dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial terhadap jumlah dosen tetap	20% dosen/Tahun	terdapat 14 (51,85%) prodi dengan luaran 20% dosen/tahun	Minor	Perlu melakukan melakukan pembinaan kepada dosen dalam bentuk luaran teknologi tepat guna
90.	IKT 7.9	PENELITIAN	Percentase jumlah luaran penelitian/PkM dosen tetap yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter terhadap jumlah dosen tetap	20% dosen/Tahun	terdapat 22 (81,48%) prodi dengan luaran 20% dosen/tahun	Minor	Perlu melakukan melakukan pembinaan kepada dosen dalam bentuk luaran Buku ber-ISBN, Book Chapter
91.	IKT 7.10	PENELITIAN	Jumlah luaran ilmiah dosen melalui desiminasi pada konferensi/seminar internasional	100%	terdapat 9 (33,33%) prodi melakukan desiminasi pada konfrensi internasional	Minor	Perlu melakukan melakukan pendampingan kepada dosen dalam bentuk luaran ilmiah melalui desiminasi internasional

Nomor Urut	IKU/IKT	Standar	Indikator Kinerja Strategis	Target Capaian	Temuan	Jenis Temuan (observasi, minor, mayor)	Rekomendasi Perbaikan
92.	IKT 7.11	PENELITIAN	Jumlah artikel ilmiah dosen yang dipakai sebagai rujukan atau referensi di publikasi ilmiah lainnya oleh peneliti lain maupun <i>self citation</i>	Minimal 10 kutipan per jumlah dosen	terdapat 23 (85,19%) prodi dengan 10 minimal kutipan pee jumlah dosen	Minor	Perlu membuat aturan dalam meningkatkan sitasi dosen pada afiliasi yang sama
93.	IKT 7.13	PENELITIAN	Jumlah Dosen yang mendapatkan penghargaan internasional untuk karya terapan (inversi dan inovasi) yang memiliki penjurian ketat, daya saing antar negara, dan bereputasi sesuai bidangnya.	20% total dosen tetap	terdapat 5 (18,52%) prodi dengan 20% dosen tetap mendapatkan penghargaan internasional	Mayor	Pendampingan dalam keikutsertaan dosen mengikuti kegiatan berskala internasional
94.	IKT 8.1	PENGABDIAN	Keberadaan kelompok pelaksana PkM	100%	terdapat 19 (70,37%) prodi yang memiliki kelompok pelaksanaan PkM	Mayor	Perlu membentuk kelompok pkm
95.	IKT 8.2	PENGABDIAN	Persentase dosen dalam diseminasi hasil pengabdian pada forum ilmiah nasional	100%	terdapat 6 (22,22%) prodi dengan dosen yang melakukan desiminasi pada forum ilmiah nasional	Minor	Pendampingan dalam keikutsertaan dosen mengikuti kegiatan desiminasi berskala nasional
96.	IKT 8.3	PENGABDIAN	Persentase dosen dalam diseminasi hasil pengabdian pada forum ilmiah internasional	100%	terdapat 4 (14,81%) prodi dengan dosen yang melakukan desiminasi pada forum ilmiah internasional	Minor	Pendampingan dalam keikutsertaan dosen mengikuti kegiatan desiminasi berskala internasional
97.	IKT 8.4	PENGABDIAN	Jumlah Hasil PkM yang terpublikasi	100%	terdapat 22 (81,48%) prodi dengan hasil PkM terpublikasi	Mayor	Pendampingan dalam meningkatkan hasil PkM terpublikasi
98.	IKT 8.5	PENGABDIAN	Jumlah PkM yang Menerapkan IPTEK	100%	terdapat 13 (48,15%) prodi dengan jumlah PkM yang menerapkan IPTEK	Mayor	Melakukan sosialisasi aturan penerapan IPTEK dalam PkM
99.	IKT 8.6	PENGABDIAN	Jumlah PkM dosen yang melibatkan mahasiswa	100%	100% prodi dengan dosen yang melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM	Mayor	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi aturan dalam melibatkan mahasiswa pada pelaksanaan PkM • Melakukan monitoring terhadap proposal dan luaran yang diajukan oleh dosen

3.1.4 Ketersediaan Prosedur Dan Bukti Dokumen

Bagian ini memuat ketersediaan dokumen formal kebijakan, pedoman, dan prosedur serta kesediaan bukti sahih praktek pelaksanaan standar yang telah ditetapkan.

Tabel. 7 Ketersediaan Dokumen Program Studi

STANDAR	DOKUMEN	Ketersediaan Dokumen
Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1. Statuta atau pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan.	Ada universitas
	2. Dokumen profil dan kebijakan Perguruan Tinggi.	Ada universitas
	3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP).	Ada universitas
	4. Rencana Strategis Prodi/Fakutas/PT	Prodi tidak ada
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama	1. Dokumen Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK).	Ada kolektif di fakultas
	2. Dokumen manajerial terkait Good University Governance (contoh: panduan kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa).	Ada kolektif di univertas
	3. Dokumen survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Ada
	4. Dokumen terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).	Ada kolektif di univertas
	5. Dokumen kerjasama berkelanjutan yang telah dilaksanakan serta hasil evaluasi dan manfaatnya.	Tidak ada
Mahasiswa	1. Dokumen profil mahasiswa.	Ada
	2. Dokumen SOP pengajuan beasiswa dan magang.	Ada kolektif di univertas
	3. Dokumen terkait layanan dan fasilitas kemahasiswaan.	Tidak ada
	4. Dokumen konsultasi bimbingan akademik dan tugas akhir.	Ada kolektif di fakultas
	5. Dokumen kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa.	Ada
	6. Dokumen pengembangan kompetensi mahasiswa.	Tidak ada
	7. Dokumen pedoman non-akademik mahasiswa.	Tidak ada
Sumber Daya Manusia	1. Data profil dosen tetap dan tenaga kependidikan.	Ada
	2. Data profil dosen tidak tetap.	Ada
	3. Dokumen people planning and development dosen dan tenaga kependidikan.	Tidak Ada
	4. Dokumen tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.	Ada
Keuangan, Sarana dan Prasarana	1. Rencana kerja dan anggaran tahunan.	Prodi Tidak ada
	2. Laporan realisasi keuangan tahunan.	Prodi Tidak ada
	3. Dokumentasi jumlah dan kondisi sarana dan prasarana baik fisik maupun virtual.	Prodi Tidak ada
Pendidikan	1. Dokumen terkait capaian pembelajaran.	Tidak ada
	2. Dokumen kurikulum.	Ada
	3. Dokumen pedoman akademik mahasiswa.	Ada

STANDAR	DOKUMEN	Ketersediaan Dokumen
Penelitian	4. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).	Tidak ada
	5. Dokumen hasil pengembangan, implementasi, dan evaluasi kurikulum.	Tidak ada
	6. Dokumen jaminan pembelajaran. Dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran.	Ada
	7. Dokumen tracer study dan survei pemangku kepentingan.	Tidak ada
Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian sesuai bidang ilmu.	Ada
	2. Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian dengan industri.	Tidak ada
	3. Dokumen sumber pendanaan penelitian.	Tidak ada
	4. Bukti hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.	Ada
	5. SK keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.	Ada berupa lembar pengesahan pelaporan
Dokumen perjuangan lainnya	1. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM sesuai bidang ilmu.	Ada
	2. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM dengan industri.	Tidak ada
	3. Dokumen sumber pendanaan PkM.	Tidak ada
	4. Bukti hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.	Ada
	5. SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM.	Ada berupa lembar pengesahan pelaporan
Dokumen perjuangan lainnya	1. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).	Ada kolektif di fakultas
	2. Dokumen hasil pengembangan, implementasi, dan evaluasi kurikulum.	Ada kolektif di fakultas
	3. Dokumen rekognisi hasil pendidikan dan pengajaran.	Tidak ada
	4. Dokumen tracer study.	Tidak ada
	5. Dokumen rekognisi hasil dari penelitian dan PkM.	Tidak ada
	6. Dokumen penelitian dan PkM yang menghasilkan output dan outcome.	Tidak ada
	7. Dokumen pemanfaatan intelektual hasil dari penelitian dan PkM.	Tidak ada

BAB IV. PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan AMI Universitas Muhammadiyah Mataram dilakukan sejak bulan Juli 2023 – September 2024. Kegiatan ini dilakukan oleh 18 auditor yang ditetapkan oleh SK No.151/II.3.AU/KEP/D/VII/2024 tentang Penunjukkan Tim Auditor AMI Tahun 2024 Universitas Muhammadiyah Mataram. Secara umum penilaian AMI dilakukan pada 8 kriteria dengan nilai rata-rata **301,47** dan masuk dalam kategori **BAIK SEKALI**. Kegiatan AMI Universitas Muhammadiyah Mataram tahun 2024 dilakukan pada 27 program studi dengan hasil keseluruhan 9 program studi bernilai kategori **BAIK SEKALI**, 17 program studi bernilai kategori **BAIK** dan 1 program studi bernilai kategori **KURANG**. Terdapat 6 program studi yang di Universitas Muhammadiyah Mataram yang tidak melakukan AMI yaitu program studi S1 Pendidikan Bahasa Arab, S1 Teknik Pertambangan, D3 Pertambangan, S1 Teknik Sipil, S1 PPKN dan S1 Administrasi Bisnis.

4.2 Saran

Untuk memaksimalkan budaya mutu di Universitas Muhammadiyah Mataram, hasil AMI akan dibawa ke Rapat Tinjauan Manajemen dan dibuatkan Rencana Tindak Lanjut sebagai program kerja tahun berikut. Hasil AMI dapat dijadikan sebagai program kerja untuk masing-masing program studi sehingga terdapat perbaikan dan peningkatan pada tahun-tahun mendatang. Selain itu hasil AMI ini dapat digunakan pula sebagai dasar di dalam penyusunan anggaran tahunan yang diusulkan dalam Rencana Anggaran Pembangunan Belanja Umum (RAPBU) Universitas Muhammadiyah Mataram.

4.3 Rekomendasi

Kriteria Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. Universitas perlu membuat aturan tegas dalam membuat dokumen renstra dan renop sesuai dengan capaian indikator kinerja dan target capaian yang visioner dan realistik.
2. Perlu melakukan peninjauan VMTS secara berkala sehingga VMTS prodi relevan dengan VMTS PT (disusun secara jelas, visioner dan realistik)
3. Melibatkan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS
4. Menetapkan VMTS secara formal
5. Mensosialisasikan VMTS secara online dan offline (pada setiap dokumen mulai dari tingkat prodi, fakultas/pascasarjana dan universitas)

Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

1. Menyusun dokumen pedoman pengelolaan pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarana dan prasarana, sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama pada universitas serta pelaksanaannya dilakukan secara konsisten mulai dari tingkat prodi dan fakultas / pascasarjana
2. Melengkapi dokumen SOP dan instruksi kerja khusus sesuai dengan kebutuhan bidang, unit kerja dan prodi masing-masing
3. Melaksanakan RTM dan RTL dari hasil AMI, serta membuat dokumentasi pelaporan baik dalam bentuk hard copy maupun publikasi di website mulai dari tingkat fakultas / pascasarjana

4. Peningkatan mutu berbasis system informasi
5. Penguatan terhadap pengawasan laporan kinerja baik pada level pimpinan, bidang, unit kerja dan program studi
6. Penyusunan dokumen kebijakan dan SOP pengembangan jejaring kemitraan dan memastikan implementasi kemitraan
7. Aktivasi dan optimalisasi penguatan tupoksi UKMF dan GKMP
8. Implementasi dan pelaporan kerjasama yang terukur dan terdokumentasikan
9. Pengingkatan jumlah mitra kerjasama internasional
10. Penguatan pengarsipan kebijakan, SOP, Pedoman dan dokumen lainnya yang dapat dilakukan digitalisasi sebagai bentuk transparasi
11. Pembentukan dan penguatan assesor internal dalam upaya peningkatan akreditasi BAN-PT dan LAM serta akreditasi lainnya
12. Perumusan dan penetapan indikator standar AIK sesuai kebutuhan PT

Kriteria Kemahasiswaan

1. Membuat platform pendaftaran mahasiswa baru secara offline dan online dengan sistem Bilingual
2. Perlu konsistensi dalam pelaksanaan standar seleksi penerimaan mahasiswa baru
3. Pemberian reward dan terdokumentasinya penghargaan mahasiswa berprestasi
4. Dukungan anggaran untuk pembentukan kelas riset dan publikasi mahasiswa pada seluruh prodi
5. Peningkatan Sistem informasi dalam penelusuran lulusan

Kriteria Sumber Daya Manusia

1. Penetapan standar perekrutan dosen dan tendik berdasarkan asas kebutuhan dan pemenuhan kualifikasi
2. Membentuk tim PAK (Penetapan Angka Kredit) tingkat Fakultas untuk mempercepat peningkatan jabatan fungsional guru besar dan professor
3. Pembentukan tim percepatan sertifikasi dosen dan Profesi
4. Penetapan status dosen tetap pada dosen kontrak dan dosen tidak tetap untuk pemenuhan DTSPS (Dosen Tetap Program Studi).
5. Menfasilitasi dosen untuk studi lanjut S3
6. Pemerataan jumlah jam/SKS mengajar dosen

Kriteria Sarana Prasarana dan Keuangan

1. Meningkatkan amal usaha Muhammadiyah
2. Penguatan pengawasan keuangan internal
3. Peningkatkan dana operasional pembelajaran, penelitian dan PkM minimal sesuai SN-Dikti
4. Optimalisasi pengeluaran anggaran terhadap 9 standar akreditasi nasional maupun internasional
5. Peningkatan kualitas dan kecukupan Sapras
6. Pemenuhan laboratorium sebagai penunjang kegiatan pembelajaran
7. Penyediaan alat laboratorium yang memadai
8. Penguatan, pengikatan dan kemudahan akses system informasi dan ketersediaan jaringan internal yang merata
9. Pengembangan sistem pelaporan kinerja berbasis digital

Kriteria Pendidikan

1. Sosialisasi kebijakan kurikulum
2. Mewajibkan penerapan kurikulum OBE pada seluruh prodi
3. Melakukan sosialisasi pedoman pengembangan dan pelaksanaan kurikulum
4. Membentuk tim penyusun kurikulum dan melakukan penyusunan kurikulum berdaya saing internasional
5. Menyusun dokumen analisis system penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi dan keahlian
6. Perlu menyusun dokumen kebijakan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran
7. Peninjauan kurikulum maksimal 4 tahun sekali sesuai dengan pedoman
8. Percepatan rumusan peta kurikulum dan capaian pembelajaran
9. Pemenuhan ketersediaan RPS, Modul dan Buku Ajar
10. Penetapan pedoman rekognisi
11. Pengawasan dan penguatan terhadap implementasi 9 BKP +1 (kombinasi) MBKM
12. Pengembangan system pembelajaran AIK melalui sinkonisasi kurikulum

Kriteria Penelitian

1. Membentuk kelompok riset
2. Sosialisasi pedoman penulisan penelitian
3. Perlu melakukan pembinaan terhadap dosen dalam melakukan publikasi internasional
4. Pendampingan dalam keikutsertaan dosen mengikuti kegiatan berskala internasional
5. Optimasi monitoring dan evaluasi terhadap publikasi dan luaran dosen dan mahasiswa
6. Peningkatan perolehan hibah penelitian eksternal (nasional dan internasional)
7. Peningkatan jumlah penelitian berbasis AIK yang dapat berkolaborasi dengan bidang ilmu lainnya
8. Peningkatan Akreditasi Jurnal penelitian bereputasi
9. Peningkatan Penyelenggaraan Seminar penelitian internasional secara berkelanjutan

Kriteria Pengabdian

1. Membentuk kelompok PkM
2. Pendampingan dalam meningkatkan hasil PkM terpublikasi
3. Sosialisasi pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen
4. Pengkatan Luaran lainnya berupa Hak Cipta, TTG dan Buku
5. Peningkatan perolehan hibah PkM eksternal (nasional dan internasional)
6. Peningkatan jumlah PkM berbasis AIK yang dapat berkolaborasi dengan bidang ilmu lainnya
7. Penetapan desa, layanan Pendidikan, layanan Kesehatan, layanan sosial, kelompok masyarakat, BUMD, BUMN, UMKM, instansi pemerintahan/Swasta dan Perusahaan lainnya sebagai mitra kerjasama serta mitra sasaran baik dalam bidang penelitian dan PkM
8. Peningkatan Akreditasi Jurnal PkM bereputasi
9. Peningkatan Penyelenggaraan Seminar PkM secara berkelanjutan



REKRUITMEN AUDITOR AMI 2024

PERSYARATAN :

- ✓ Bersedia Menyelesaikan Laporan AMI
- ✓ Memiliki Sertifikat Auditor
- ✓ Bersedia mengikuti penyegaran Instrument AMI

PENGIRIMAN PERSYARATAN

Silahkan daftarkan diri anda dan mengirimkan berkas anda ke alamat Google Form :
<https://forms.gle/B1sWKKVqoezH9MQs9>

Pengumpulan berkas mulai
Tanggal : 03 - 10 Juni 2024

Lampiran: Pemberitahuan AMI kepada pimpinan Fakultas dan Prodi



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI - UMMAT)
STATUS INSTITUSI TERAKREDITASI B

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax (0370) 641901

Email : lpmi@ummatt.ac.id

Nomor : 35/II.3.AU/LPMI/D/VII/2024

Mataram, 30 Juli 2024

Lamp. : 1 (satu) Gabung

Prihal : Pemberitahuan Jadwal Pelaksanaan AMI 2024

Kepada

Yth : Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana UMMAT

Di -

Tempat

Assalaamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh.

Ba'da salam, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UMMAT tahun 2024 yang insyaallah akan dilaksanakan sejak tanggal 05-16 Agustus 2024 dari pukul 09.00 - 16.00 Wita. Setiap Unit/Program Studi diharapkan untuk mempersiapkan bukti penunjang isian *Self Assessment* yang telah dilakukan. Bersama ini kami kirimkan Jadwal *Assessment Lapangan* kepada seluruh Program Studi di lingkup UMMAT.

Demikian informasi jadwal ini kami kirimkan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wabillahittaufiqi Walhidayah.

Wassalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh.



Tembusan kepada Yth :

1. Ketua BPH UMMAT di tempat
2. Bapak Rektor UMMAT di tempat
3. Wakil Rektor I, II, III, dan VI di tempat
4. Sekretaris Rektor I dan II di tempat
5. Ketua Prodi Masing-masing
6. Arsip

PENUGASAN AUDIT MUTU INTERNAL 2024

Tanggal 05-16 Agustus 2024

NO	WAKTU	LOKASI AUDIT (PRODI)	AUDITOR
1	5/8/2024	S1 Ilmu Hukum	Linda Sekar, M.Pd Ni Wayan Ari Adiputri, S.ST.,M.Kes
2	5/8/2024	Ekonomi Syariah	Dr. Siti Sanisah, M.Pd Nurin Rochyati, M.Pd
3	6/8/2024	Komunikasi dan Penyiaran Islam	
4	7/8/2024	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	
5	5/8/2024	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Earlyna Sinthia D, ST.,M.Pd Indriyani Makmun, S.Keb.,M.Keb
6	5/8/2024	S1 Sistem Teknologi Informasi	Baiq Nurbaelty, M.Sc. Suhairin, M.Si
7	6/8/2024	Pendidikan Profesi Guru	
8	7/8/2024	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	
9	8/8/2024	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	
10	5/8/2024	S1 Pendidikan Fisika	Fitri Astutik, ST.,MT. Baiq Lenysia Puspita Anjani, M.Farm.
11	6/8/2024	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	
12	7/8/2024	S1 Pendidikan Geografi	
13	5/8/2024	S1 Pendidikan Sejarah	Rasyid Ridha, ST.,M.Si Sahrul, S.Pd.,M.Pd.
14	5/8/2024	S1 Ilmu Administrasi Publik	Dr. Junaidin, M.Pd Siti Mardiyah WD, M.Kes
15	5/8/2024	D3 Farmasi	Mahsup, M.Pd Dr. Mapanyompa, M. Pd. I
16	5/8/2024	S1 Farmasi	Baiq Harly Widayanti, S.T.,MM Nurul Hidayati Indra Ningsih, MM.
17	6/8/2024	S1 Kebidanan	
18	7/8/2024	Profesi-Pendidikan Profesi Bidan	



Lampiran: SK Tim Auditor AMI 2024



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Jl. K. H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax. (0370) 641906 Kotak Pos No. 108 Mataram
Website : <http://www.ummat.ac.id> Email : um.mataran@ummat.ac.id
Nusa Tenggara Barat

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
NOMOR : 151 /11.3.AU/KEP/D/VII/2024**

**TENTANG
PENUNJUKAN TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) TAHUN 2024
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

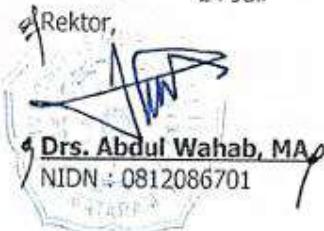
- Menimbang : a. bahwa membaca Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Mataram Nomor : 34/LPMI-UMMAT/A/VII/2024 tanggal 17 Juli 2024 Hal Mohon Penerbitan Surat Keputusan Tim Auditor AMI 2024;
b. bahwa dalam rangka Pelaksanaan Penjaminan Mutu di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram maka dipandang perlu untuk menunjuk Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 di Universitas Muhammadiyah Mataram;
c. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditunjuk dan ditetapkan sebagai Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 Universitas Muhammadiyah Mataram dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 02/PED/II.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 1227/KEP/I.0/D/2022 tanggal 21 Jumadilawal 1444 H / 15 Desember 2022 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram Masa Jabatan 2022-2026;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Mataram.

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM TENTANG
PENUNJUKAN TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) TAHUN 2024
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

- PERTAMA : Menunjuk Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 Universitas Muhammadiyah Mataram dengan komposisi dan personalia seperti tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Mataram
Pada tanggal 18 Muharram 1446 H
24 Juli 2024 M



Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Ketua BPH UMMAT
2. Para Wakil dan Sekretaris Rektor UMMAT
3. Para Dekan / Direktur UMMAT
4. Para Kepala Biro, Ka. Lembaga & Ka. UPT UMMAT
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab
6. Arsip

Lampiran: Kegiatan Pembekalan Auditor AMI 2024

Undangan pembekalan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

(LPMI - UMMAT)

STATUS INSTITUSI TERAKREDITASI B

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax (0370) 641901

Email : lpmi@ummat.ac.id

Nomor : 28/II.3.AU/LPMI/A/VII/2024

Lamp : 1

**Prihal : Undangan Penyegaran Calon Auditor
Audit Mutu Internal 2023/2024**

Kepada

Yth : Bapak Rektor UMMAT

Di-

Tempat

Assalaamu'alaikum War.Wab.

Ba'dassalam, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmatnya kepada kita semua dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari. Aamiin!

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Penyegaran Audit Mutu Internal (AMI) 2023/2024, maka kami mengundang Bapak/Ibu pada acara tersebut yang insya allah akan dilaksanakan pada :

Hari Tanggal : Selasa, 09 Juli 2024

Pukul : 08.30 Wita – 16.30

Tempat : Ruang Rapat Senat, Gedung Rektorat Lantai III

Demikian undangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu Atas Perhatian dan kehadirannya kami ucapan terimakasih.

Wabillahittaufiq Walhidayah.

Wassalamu'alaikum War.Wab.

Mataram, 8 Juli 2024

Ketua LPMI UMMAT



Daftar hadir pembekalan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI - UMMAT)
STATUS INSTITUSI TERAKREDITASI B

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax (0370) 641901
 Email : lpmi@ummatac.id

DAFTAR HADIR
PEMBEKALAN CALON AUDITOR AMI 2024
 SELASA / 09 JULI 2024

NO	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1	Dr. Junaidin, M.Pd.	K. LPMI	1.
2	Baiq Nurbaety, M.Sc.	FIK	2.
3	Rima Rahmania, M.Pd.	HAPP	3.
4	Nurul Hidayati Indra Ningsih, MM.	PISIPOL	4.
5	Dr. Siti Sanisah, M.Pd	FKIP	5.
6	Earlyna Sinthia D, ST.,M.Pd.	FAPER-TA	6.
7	Nurin Rochyati, M.Ps.	FKIP	7.
8	Sahrul, S.Pd.,M.Pd.	FKIP	8.
9	Ni Wayan Ari Adiputri, M.Kes.	FIK	9.
10	Baiq Lenysia Puspita Anjani, M.Farm.	FIK	10.
11	Anggreni, ST.,MT.	-	11.
12	Fitri Astutik, ST.,MT.	FATEK	12.
13	Mapanyompa, S. Pd. I., MM., M. Pd. I.	PAI	13.
14	Suhairin, SP.,M.Si.	FAPER-TA	14.
15	Baiq Harly Widayanti, ST.,MM.	FATEK	15.
16	Rasyid Ridha, ST.,M.Si.	FATEK	16.
17	Siti Mardiyah WD., S.Kep.,M.Kes.	FIK	17.
18	Mahsup, S.Pd.,M.Pd.	FKIP	18.
19	Indriyani Makarun, M.Kel	FIK	19.
20	Linda Sekar Utami	FKIP	20.



STUA,
 Asisten Prof. Dr. Junaidi, M.Pd.
 NIM. 0805088001

Foto Kegiatan



Lampiran: Foto Kegiatan

PASCA



OPPO A78
Kota Mataram | 2024.08.19 15:17

FAI



GPS Map Camera
Kecamatan Mataram, Nusa Tenggara Barat, Indonesia
Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec. Mataram, Kota Mataram, Nusa Tenggara Bar.
83117, Indonesia
Lat -8.6039°
Long 116.105618°
14/08/24 02:06 PM GMT +08:00



Kecamatan Mataram, Nusa Tenggara Barat, Indonesia

Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec. Mataram, Kota Mataram, Nusa Tenggara Bar.

83117, Indonesia

Lat -8.603901°

Long 116.105615°

14/08/24 02:05 PM GMT +08:00

FATEK



FKIP









FISIPOL





FAPERTA





FIK





